



INSTITUTO
TECNOLÓGICO
ROOSEVELT®

EDUCACIÓN AL ALCANCE DE TODOS *Instructivo de uso de Correo Institucional*



INSTITUTO
TECNOLÓGICO
ROOSEVELT®

EDUCACIÓN AL ALCANCE DE TODOS

Instructivo de uso del Correo Institucional

INTRODUCCIÓN

Es una herramienta web práctica a la mano de los estudiantes, que sirve para compartir y comunicar actividades importantes de contexto académico en un sitio privado donde solo tienen ingreso los estudiantes del Instituto, para así recibir y realizar trabajos de carácter virtual.

El Instituto Tecnológico Roosevelt proveerá de correo electrónico con dominio @roosevelt.edu.mx a todos los alumnos que estén activos dentro del sistema ITR.

Ventajas

- Se puede enviar cualquier tipo de archivos aparte de textos, como: imágenes, videos, archivos de audio, documentos en Word, etc.
 - Es inmediato.
 - Se recibe a los pocos minutos de haber sido enviado.
 - Permite enviarlo desde casa (frente al correo tradicional).
 - Costo no varía en función de la ubicación física del destinatario.
 - Resultando realmente económico; y es dinámico, ya que te permite la posibilidad de recibir tu correo aunque no estés en el lugar donde lo usas habitualmente
-



IMPORTANCIA DEL CORREO ELECTRÓNICO

Estar dado de alta en un correo electrónico, hoy en día es una realidad. Todos los usuarios de la red, disponen de una dirección de correo electrónico y lo utiliza diariamente.

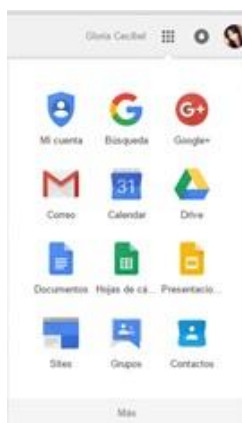
En la actualidad, el uso del correo electrónico, se puede dividir en tres diferentes ámbitos, como: escolar, laboral y personal.

En el ámbito escolar, se suelen enviar trabajos, archivos, ejercicios hechos en clase o en casa, al profesor, para que el profesor corrija y ponga nota de dicho trabajo, ya que es más cómodo que imprimirlo al papel. También se reciben notificaciones de eventos, Información de interés institucional como son fechas límite pago, recibos de pago, calendario escolar, etc.

En el ámbito laboral, está muy avanzado, ya que para reuniones, charlas, conferencias, se envían correos electrónicos a un grupo de trabajadores, para que así, todos sepan cuando es dicha reunión, charla... También, se emplea para enviar facturas, cotizaciones..., a los clientes.

1. Servicios del correo Institucional

Un correo electrónico institucional tiene muchas opciones de la cual se puede hacer uso, se detallan a continuación:



Mi cuenta



Mi cuenta



Esta opción permite la configuración y personalización de la cuenta personal de cada usuario.

Búsqueda



Al momento de hacer clic en esta opción, se enlaza directamente al buscador de google, para que pueda hacer cualquier tipo de investigación

Google+



Google+ es una red social que como cualquier otra red social, permite interactuar con personas y compañías que puede clasificar en círculos de acuerdo a su afinidad o tipo de relación que mantenga con cada uno.

Correo



Se dirige al correo de gmail, que es propio de esta opción para que pueda revisar sus correos electrónicos recibidos, como enviados.



Calendario



Calendar

Drive



Drive

Es el lugar donde se accede a todos tus archivos, incluidos los documentos de Google Docs y los archivos locales que Utiliza Google Drive para guardar todo tipo de archivos, incluidos documentos, presentaciones, música, fotos y vídeos. Puedes abrir muchos tipos de archivo directamente en tu navegador, incluidos los archivos PDF, archivos Microsoft Office, vídeos de alta definición y muchos tipos de archivos de imagen, aunque no tengas instalado el programa correspondiente en tu ordenador.

Documentos



Documentos

Google Docs es un procesador de texto online que te permite crear y dar formato a documentos de texto, además de colaborar con otras personas en tiempo real. A continuación, te indicamos todo lo que puedes hacer con Google Docs:



Hoja de Cálculo



Hojas de cá...

Hojas de cálculo de Google es una aplicación de hojas de cálculo online que te permite crear y dar formato a hojas de cálculo, además de colaborar simultáneamente con otras personas.

Presentaciones



. Presentacio...

Presentaciones de Google es una aplicación de presentaciones online que te permite mostrar tu trabajo de modo visual.

Sitios



Sites

Google Sites es una aplicación de Google para crear sitios de forma gratuita.

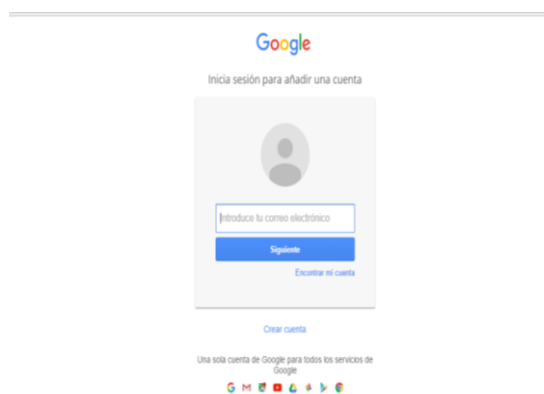


2. Cómo acceder al Correo Institucional

Para poder acceder al correo Institucional debes ingresar a la página www.roosevelt.edu.mx y dar click en el apartado de *Mi correo*



Aparecerá en pantalla la cuenta de correo Institucional xxxxx@roosevelt.edu.mx que debes ingresar. Como primer contraseña para acceder es *Roosevelt2017* Una vez que ingresaste aparecerá la pantalla del Aviso de Google en donde debes dar click en *Aceptar*.






Te damos la bienvenida a tu nueva cuenta

Google

Inicia sesión para añadir una cuenta



[Siguiendo](#)
[Encontrar mi cuenta](#)

[Crear cuenta](#)

Te damos la bienvenida a tu nueva cuenta : sharoncastillom@roosevelt.edu.mx. Esta cuenta es compatible con muchos [servicios de Google](#), pero el administrador de roosevelt.edu.mx decide a qué servicios puedes acceder con ella. Para obtener consejos sobre cómo utilizar tu nueva cuenta, consulta el [Centro de Ayuda](#) de Google.

Al usar los servicios de Google, el administrador de tu dominio podrá acceder a tu información de la cuenta sharoncastillom@roosevelt.edu.mx, como los datos que almacenes con esta cuenta en los servicios de Google. Puedes obtener más información [aquí](#) o consultando la política de privacidad de tu organización, si la tiene. Puedes elegir una cuenta distinta para usar a título personal cualquiera de los servicios de Google, incluido el correo electrónico. Si tienes varias cuentas de Google, puedes [administrar qué cuenta usas](#) con los servicios de Google y [cambiar de cuenta](#) siempre que quieras. Tu nombre de usuario y tu foto de perfil pueden ayudarte a comprobar si estás usando la cuenta deseada en cada momento.

Si tu organización te proporciona acceso al [conjunto principal de servicios](#) de G Suite, el uso de dichos servicios se rige por el acuerdo de G Suite de tu organización. Cualquier otro servicio de Google que habilite tu administrador (servicios adicionales) está regulado por las [Condiciones de Servicio de Google](#) y la [Política de Privacidad de Google](#). Algunos servicios adicionales también pueden tener condiciones específicas del servicio. Al usar cualquiera de los servicios de los servicios de Google y la Política de Privacidad de Google, aceptas las condiciones específicas del servicio.


A continuación, haz clic en [Acepto](#) para indicar que comprendes esta descripción del funcionamiento de tu cuenta sharoncastillom@roosevelt.edu.mx y que aceptas las [Condiciones de servicio de Google](#) y la [Política de Privacidad de Google](#).

[Acepto](#)

En seguida te indicará que debes cambiar la contraseña de inicio, lo recomendable es un mínimo de 8 caracteres con la combinación de números y letras.

Cambiar la contraseña de
@roosevelt.edu.mx

[Más información sobre cómo elegir una contraseña segura](#)


Crea una contraseña segura que no utilices en otros sitios web.

[Cambiar contraseña](#)

Al cambiar la contraseña te indica que compruebes las opciones de recuperación de tu cuenta, estos datos pueden quedar en blanco y poder dar click en listo para poder acceder al correo.



Comprueba las opciones de recuperación de tu cuenta



Indicanos cómo comunicarnos contigo en caso de que detectemos actividad inusual en tu cuenta.

Teléfono de recuperación

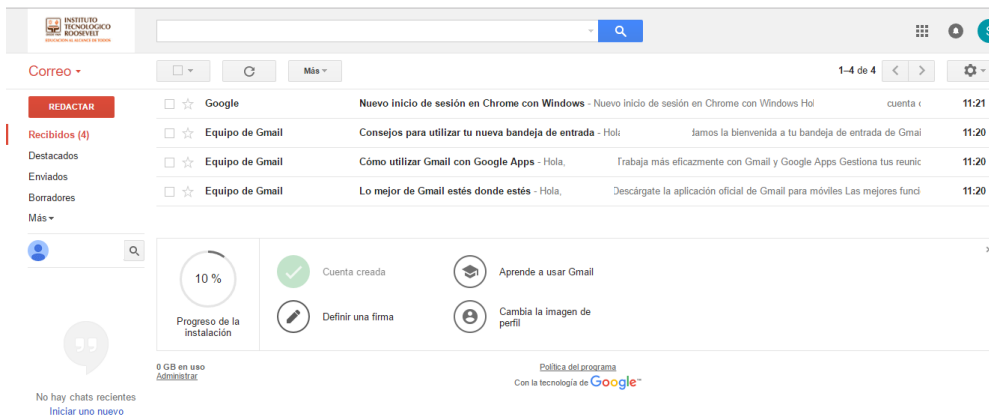
Añadir un teléfono

Correo electrónico de recuperación

tu@example.com

Listo

Una vez ingresado puedes utilizar de manera normal tu correo electrónico Institucional.



3. Políticas de Uso

Para garantizar el servicio de correo institucional, la Dirección de Sistemas, en la plataforma de correo Google Apps, registró el dominio roosevelt.edu.com Este convenio le permite a la comunidad el acceso y uso de una cuenta de correo institucional, contando con el respaldo y soporte de Google Apps y la Dirección de Sistemas.

Para el correcto uso de esta plataforma, se debe tener en cuenta lo siguiente:

- El acceso al correo electrónico, se realizará únicamente a través del portal de la Universidad www.roosevelt.edu.mx.
- El Correo Electrónico Institucional está creado exclusivamente para los estudiantes, egresados, docentes y Directivos activos del Instituto Tecnológico Roosevelt.



- Cada buzón de correo tiene un espacio máximo de 25 Gigas por usuario; éste espacio debe ser administrado por cada usuario para evitar exceder esta cuota.
- El usuario debe cumplir con las políticas de uso establecidas; de lo contrario no podrá acceder a los servicios que brinda esta herramienta.
- En el momento que el usuario deje de estar vinculado al ITR se debe proceder de la siguiente forma según sea el caso:
- Al Administrativo, docente o Directivo que sea desvinculado, se le desactiva y elimina su cuenta, previa copia de seguridad de ésta, realizada por la aplicación de correo.
- A los estudiantes retirados del ITR que no soliciten reingreso en el siguiente semestre se les desactiva la cuenta de correo. Esta podrá ser eliminada después de un año de ausencia.
- En caso de ser eliminado un usuario, la Dirección de Sistemas no puede garantizar la disponibilidad del mismo nombre de usuario, ni el respaldo de los archivos del buzón.
- Los estudiantes egresados del ITR conservarán su cuenta de correo electrónico.
- Completado el proceso de activación del servicio, el usuario se responsabiliza de mantener la confidencialidad de su cuenta y contraseña, y de todas las actividades que se efectúen por el uso de éstas.
- El usuario se compromete a:
- Notificar inmediatamente al ITR de cualquier uso no autorizado de su cuenta o contraseña, o de cualquier otro fallo de seguridad.
- Asegurarse de que su cuenta sea cerrada al final de cada sesión. El ITR no puede y no será responsable por ninguna pérdida o daño que resulte como consecuencia de su incumplimiento.
- Su cuenta y contraseña son personales e intransferibles; por tal razón para todos los efectos, su uso se presume, proviene del usuario registrado.
- El usuario acepta que comprende y acuerda expresamente que el ITR no será responsable por ningún daño directo e indirecto, que incluya sin limitaciones, daños por pérdida de datos u otras pérdidas intangibles.
- No se permite el uso del correo electrónico suministrado por el ITR con fines comerciales ni su uso para el envío de correos masivos (cadenas) que atenten contra el buen funcionamiento de los servicios en Internet.
- El usuario debe tener claro que el uso de esta cuenta se rige por la legislación vigente sobre el uso de cuentas institucionales y sus limitaciones.
- El ITR, en caso de uso no permitido del correo electrónico, suministrará la información del usuario al ente de control y vigilancia que lo requiera para algún tipo de investigación por uso no apropiado del servicio.

Autorización

Lic. Adriana Portilla Chávez

Rectora
